

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей №11
им. Т.И. Александровой»
Приказ №77/1
от 29 августа 2023

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №11 им. Т.И. Александровой г. Йошкар-олы»

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультативных занятиях

г. Йошкар-Ола

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о факультативных занятиях разработано в соответствии с ч.3 ст.77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 1.2. Факультативные занятия проводятся в 5-11 классах с целью углубления знаний, развития интересов, способностей и склонностей учащихся.
- 1.3. Факультативные занятия по выбору учащихся на основе собственных интересов реализуются в лицее за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательного учреждения.
- 1.4. Набор факультативов определяется МОУ «Лицей №11» (далее Лицей). Лицей несет ответственность за содержание и проведение курсов. Учебные программы разрабатываются педагогами лицея и согласуются на ШМС.
- 1.5. Рабочие программы факультативов должны обеспечивать достижение планируемых результатов основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.6. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию (на основании заявлений).
- 1.7. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одного класса.
- 1.8. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.
- 1.9. В лицее могут вводиться факультативы обеспечивающие успешное профильное и профессиональное самоопределение обучающихся, которые направлены на создание условий:
 - самоопределения каждого обучающегося относительно предпрофильной подготовки и профиля обучения;
 - удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого обучающегося;
 - развития содержания одного или нескольких учебных предметов.

2. Задачи.

- 2.1. Факультативные занятия помогают учащимся:
 - Дополнить и углубить знания и умения по предмету;
 - Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
 - Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок проведения факультативных занятий

- 3.1. Руководитель факультатива определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.
- 3.2. Занятия проводятся во второй половине дня не ранее чем через 20 минут после окончания последнего урока, в дни с наименьшей загруженностью.
- 3.3. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 5 человек.
- 3.4. Руководитель факультатива составляет рабочую программы курса, которая содержит - пояснительную записку, планируемые результаты, тематическое планирование, КТП курса, формы промежуточной аттестации.

- 3.5. Учитель регулярно заполняет журнал, при изучении факультативных курсов применяется без отметочная система оценивания.
- 3.6. Образовательным продуктом могут быть материалы, разработанные обучающимися на занятиях курса в ходе познавательной, исследовательской или иной деятельности: конспект, тезисы, эксперимент, серия опытов, исторический анализ, собственное решение научной проблемы, доказательство теоремы, стихи, сказки, очерки, трактаты, живопись, графика, музыка, песня, танец, вышивка, фотография, композиция, модель, макет, схема, компьютерная программа и др.

4. Оценка качества работы факультатива

- 4.1 Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:
- формы проведения занятий;
 - активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
 - посещаемость факультативных занятий.
- 4.2 Контроль за организацией факультативных занятий осуществляет заместитель директора.

- 4.1. Ведение элективного курса может осуществляться учителями школы, преподавателями организаций среднего и высшего профессионального образования в рамках сетевого взаимодействия.

5. Права и обязанности обучающихся

- 5.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом, на изменение выбора элективного курса при изменении профиля обучения.
- 5.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов.
- 5.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (в соответствии с учебным планом).
- 5.4. Каждый обучающийся 9-11 класса в течение учебного года должен изучить не менее 2 элективных курсов, предусмотренных учебным планом.

6. Ответственность учителя элективного курса

- 6.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
- 6.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.
- 6.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

7. Оценивание достижений обучающихся при проведении элективных курсов

- 7.1. Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных курсов используется пятибалльная шкала оценивания, если курсы составляют 64 и более часов. Если продолжительность элективного курса составляет менее 64 часов, то возможно оценивание только в системе «зачет-незачет».
- 7.2. Курс может считаться зачетным (или оценен высоким баллом), если:
- обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
 - выполнил какую-либо зачетную работу: тест, контрольную, проектную, исследовательскую работу, подготовил реферат и т.д.
- 7.3. В аттестат вносится название элективного курса и выставляется отметка, если на изучение курса отводилось 64 и более часов. В случае отсутствия зачетных (оцененных) результатов, запись в аттестате не делается.
- 7.4. Эффективность преподавания элективного курса может быть подтверждена:
- результатами участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах и др.;
 - анализом результативности обучения по предметам, связанным с элективным курсом;
 - количественным и качественным анализом результатов проектной деятельности обучающихся, количеством проведенных ими исследовательских работ;
 - анализом анкетирования обучающихся, педагогов, целью которого является исследование уровня удовлетворенности обучающихся элективными курсами.

8. Заполнение журналов при проведении элективных курсов

- 8.1. Для фиксирования проведенных занятий курсов по выбору (элективных курсов), посещаемости и учебных достижений обучающихся использовать журнал для факультативных занятий или электронный журнал.
- 8.2. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора или старшего методиста.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение об элективных курсах предпрофильного и профильного обучения является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение об элективных курсах предпрофильного и профильного обучения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.