МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И
РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД «ЙОШКАР-ОЛА»



Муниципальное общеобразовательное учреждение «ЛИЦЕЙ № 11 им. т.и.александровой г. йошкар-Олы»

Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, 157, тел. 42-15-92

ПРИКАЗ

29 декабря 2021 года

Nº 21/1

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

приказываю:

- 1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее ФГОС) с целью осуществления перехода на обучение с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
- 2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 1).
- 3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (Приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

г. Йошкар-Олых

Директор лицея

Л.А. Андреева

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Лицей № 11» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.
- 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,

«Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,

«Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,

«Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,

«Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,

«Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,

«Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.
 - 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Лицей №11».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.
 - 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности лицея по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение,

условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
 - своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1—4-х, 5—9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
 - рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
 - 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Лицей №11».

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
 - 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
 - 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
 - 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального образовательного учреждения «Лицей № 11».
 - 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
 - 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочих группы по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

1. Состав рабочей группы по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования:

Разумова Тамара Михайловна, заместитель директора;

Зорина Альбина Владимировна, руководитель методического объединения учителей начальных классов;

Поздеева Светлана Станиславовна, заместитель директора;

Соловьева Марина Алексеевна, учитель начальных классов;

Чербунина Анна Сергеевна, учитель начальных классов;

Нагаева Людмила Геннадьевна, учитель начальных классов;

Смирнова Дарья Вениаминовна, учитель английского языка начальных классов.

2. Состав рабочей группы по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

Малыгина Нина Николаевна, заместитель директора;

Иванова Светлана Владимировна, заместитель директора

Поздеева Светлана Станиславовна, заместитель директора;

Щеглова Светлана Валерьевна, заместитель директора;

Пахмутова Татьяна Александровна, руководитель методического объединения учителей математики;

Сафарханова Елена Николаевна, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы,

Глухова Людмила Эдуардовна, руководитель методического объединения учителей английского языка;

Лобанов Денис Алексеевич, руководитель методического объединения учителей истории обществознания;

Царегородцева Янина Валерьевна, руководитель методического объединения учителей химии, биологии и географии;

Дудин Александр Алексеевич, руководитель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ;

Косарева Екатерина Александровна, руководитель методического объединения учителей информатики и технологии;

Ямолкина Светлана Леонидовна, руководитель творческого методического объединения учителей.

. Пере оролиска Янине Валерьевна, вуковолитель метрлического объединення учителей