**Информация**

**о регламентах предоставления Муниципальной услуги**

**«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

1. Услуга предоставляется бесплатно.
2. Местонахождение МОУ «Лицей №11 им.Т.И.Александровой г.Йошкар-Олы», предоставляющего услугу:

Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, 157, телефон для консультирования:

8(8362)421592, e-mail: [liceyalex11@yandex.ru](mailto:liceyalex11@yandex.ru) , адрес сайта https://11licey.ru

1. График работы образовательного учреждения, предоставляющего услугу: понедельник – пятница с 8:00 до 18:30 часов; суббота с 8:00 до 15:00, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в электронном виде – на сайте лицея <https://11licey.ru> ( вкладка Электронный дневник) круглосуточно (вход по индивидуальному идентификатору и паролю) .
2. Подробный порядок предоставления муниципальной услуги и административный регламент можно узнать, пройдя по ссылке:

<http://i-ola.ru/gosserv/reglament/obrazov/index.php>

1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в общеобразовательную организацию письменное обращение либо обратиться устно.

Письменное обращение (в том числе переданное по электронной почте) должно содержать в себе следующую информацию:

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при его наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату;

для юридических лиц: наименование юридического лица, почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, должность, фамилию, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица, подпись и дату.

При личном обращении заявителя в устном порядке ему необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, указать, какая информация необходима.

В случае обращения заявителя по телефону ему следует назвать фамилию, имя, отчество (при его наличии) и суть интересующего вопроса.

1. Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении можно узнать, пройдя по ссылке:

<http://i-ola.ru/gosserv/reglament/obrazov/index.php>

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

При **письменном** обращении (в том числе поступившим по электронной почте):

несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в регламенте

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица общеобразовательной организации, а также членов его семьи. При этом муниципальная общеобразовательная организация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на такое обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В данном случае руководитель муниципальной общеобразовательной организации либо иное уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу, о чем уведомляется заявитель;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан, о чем сообщается заявителю;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

При **устном** обращении (личном или по телефону):

нецензурное либо оскорбительное обращение, угрозы жизни и здоровью и имуществу специалиста, должностного лица общеобразовательной организации, а также членов его семьи;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.