



*Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, 157, тел. 42-15-92*

## ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 27/1

### О порядке организации и проведения промежуточной аттестации в втором полугодии 2023-2024 учебного года

На основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утверждённого приказом директора лицея 29.08.2023 № 77/1, с целью объективного контроля эффективности образовательной деятельности, результатов обученности обучающихся 2-11 классов, установления фактического уровня их теоретических и практических знаний, умений и навыков по всем предметам учебного плана, соотнесения их уровня образования с требованиями ФГОС и на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 28 августа 2023 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести промежуточную аттестацию учащихся 2-11 классов в период с 19.01.2024 по 30.05.2024 в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном муниципальным общеобразовательным учреждением «Лицей №11 им. Т.И. Александровой г. Йошкар-Олы» согласно приложению 1.

2. Руководителям ШМО:

2.1. составить график проведения промежуточной аттестации в срок до 19.01.2024;

2.2. создать комиссии по проведению экспертизы контрольно-измерительных материалов (далее по тексту - КИМов);

2.3. провести экспертизу КИМов, подготовленных учителями-предметниками для проведения промежуточной аттестации, в срок до 19.01.2024, до начала процедуры промежуточной аттестации;

2.4. сдать утверждённые КИМы и копии протоколов ШМО учителей-предметников до начала проведения процедуры промежуточной аттестации;

2.5. организовать текущий контроль за проведением промежуточной аттестации по предметам учебного плана в установленные графиком сроки;

2.6. обсудить на заседаниях школьных методических объединений полученные результаты, выявить пробелы в освоении учащимися образовательной программы и спланировать работу по повышению качества

образования.

3. Учителям-предметникам:

3.1. при проведении процедуры промежуточной аттестации руководствоваться «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и об осуществлении текущего контроля их успеваемости»;

3.2. проводить промежуточную аттестацию по предметам учебного плана согласно расписанию, утверждённому на 2-ое полугодие 2023-2024 учебного года, и графику;

3.3. обеспечить подготовку учащихся 2-11 классов к прохождению промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году;

3.2. усилить работу с низко мотивированными учащимися по подготовке их к прохождению промежуточной аттестации;

3.3. обеспечить своевременную проверку работ учащихся, выставление оценок в классный журнал согласно дате проведения промежуточной аттестации, (проверенные письменные работы учащихся, отчёты о результатах промежуточной аттестации хранятся в течение одного года);

3.4. для учащихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом;

4. Классным руководителям:

4.1. довести до сведения учащихся 2-11 классов и их родителей (законных представителей) формы проведения промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана, конкретные сроки ее проведения;

4.2. обеспечить 100% явку учащихся на промежуточную аттестацию;

4.3. довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

5. Заместителям директора Малыгиной Нине Николаевне, Разумовой Тамаре Михайловне

5.1. обеспечить контроль соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации согласно расписанию и графику;

5.2. подготовить итоговую справку с анализом результатов, полученных на промежуточной аттестации (срок до 31.05.2024).

Ивановой Светлане Владимировне. ответственной за сайт, разместить информацию о порядке проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году на школьном сайте.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.А. Андреева